

Guatemala, 28 de febrero 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios profesionales Número 449-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 9-2020, correspondiente al mes de febrero del 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: **3794F51A** Número de DTE: **221204007**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


1. Brinde asesoría profesional al Director Administrativo Financiero, en cuanto a revisar algunos documentos de solicitudes ingresados a la Dirección Administrativa Financiera, correspondientes al mes de febrero de 2020. (Requerimientos de Contraloría General de Cuentas, UDAF, etc)
2. Brinde asesoría al Director Administrativo Financiero en cuanto a revisar el requerimiento de cuota financiera para los meses de febrero, marzo y abril 2020, conjuntamente con el Departamento Financiero (Sección de Presupuesto), basados en los requerimientos planteados por los centros de costos y los lineamientos emanados por UDAF, según solicitud del Director Administrativo Financiero.
3. Asesore al señor Director Administrativo Financiero referente a la resolución de conflictos generados en la gestión de la Dirección a su cargo durante el mes de febrero 2020, según requerimiento verbal del Director.
4. Acompañé a requerimiento del Director Administrativo Financiero en las diversas reuniones de trabajo, en donde participaron los Directores, Delegados y Jefes de Departamento, para dar seguimiento a diversos temas relacionados a la naturaleza de la Dirección Administrativa Financiera.
5. Apoyo en la elaboración de borradores de respuestas de seguimiento a diversas solicitudes recibidas en la Dirección Administrativa Financiera, para la revisión y consideración del Director Administrativo Financiero correspondientes al mes de febrero 2020.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se elaboraron borradores de documentos oficiales, a requerimiento del Director Administrativo Financiero, relacionado a lineamientos administrativos financieros con la finalidad de dar el debido cumplimiento y seguimiento a las diversas secciones y/o departamentos que conforman la Dirección Administrativa Financiera, los cuales se encuentran en poder de la Asistente de Dirección.
2. Se dio acompañamiento al Director Administrativo Financiero en diversas reuniones de trabajo para tratar temas relacionados a Administración Financiera.
3. Se asesoró en el seguimiento de gestiones internas y externas de la Dirección Administrativa Financiera.


LICDA. ROSANDRA INDIRA BARRIOS RAMIREZ DE VALDEZ
COLEGIADO 26,169

Vo.Bo.


Lic. Carlos Rafael Lopez Gramajo
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación